Stellenausschreibung

Die Evangelische Akademie Thüringen behandelt in Diskurstagungen, Bildungsveranstaltungen und Projekten kulturelle und gesellschaftspolitische Themen an der Schnittstelle von Kirche und Gesellschaft. Sie sucht **ab 19. Oktober 2016**

eine **Tagungsassistenz** (Sachbearbeitung, 0,75 VBE)

als Elternzeitvertretung befristet für ein Jahr.

Die Aufgaben umfassen die Unterstützung der Studienleitungen in der Vor- und Nachbereitung sowie Assistenz bei der Durchführung von Veranstaltungen mit Jugendlichen und Erwachsenen.

Ausbildungsvoraussetzungen:
Der Bewerber/ die Bewerberin sollte eine anerkannte Ausbildung für einen der folgenden Berufe oder Ähnliches absolviert haben:
- Veranstaltungskaufmann/frau
- Bürokaufmann/frau
- Kaufmann/frau für Bürokommunikation

Wir erwarten von Ihnen:
- gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein,
- Belastbarkeit und eigenverantwortlicher Arbeitsstil, gute Fähigkeit zur Selbst- und Büroorganisation,
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (gelegentlich an Wochenenden und Abenden),
- professioneller Umgang mit MS Office-Anwendungen (vor allem Word und Excel),
- Textsicherheit sowohl im mündlichen als auch im schriftlichen Sprachgebrauch, z.B. für die Erstellung von Tagungsprogrammen und für die Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit,
- Kompetenzen im Umgang mit Content-Management-Systemen,
- Projektmanagement einschließlich Finanz- und Terminüberwachung,
- Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche oder in einer der zur Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) gehörenden Kirche.

Wir bieten:
- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit,
- ein engagiertes, interdisziplinäres Team.

Die Stelle hat einen Umfang von **75 Prozent** (30 Wochenstunden) des Beschäftigungsumfangs eines vergleichbaren vollbeschäftigten Mitarbeiters und ist als Elternzeitvertretung für ein Jahr befristet.

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in EG 6.

Es wird auf die in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland geltende Besetzungs- und Ausschreibungs-VerwAO verwiesen, nachzulesen unter www.kirchenrecht-ekm.de (ON 715).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, einschließlich eines aktuellen Nachweises über die Kirchenzugehörigkeit, wird bis zum **15.07.2016** per E-Mail an bewerbung@ekmd.de oder an das Landeskirchenamt der EKM, Referat A 4, Postfach 800752, 99033 Erfurt (Datum des Poststempels) erbeten.

Auskünfte erteilt die Geschäftsführerin der Evangelischen Akademie Thüringen, Frau Diemar (Tel. 036202/ 984-13). Informationen zur Akademie unter www.ev-akademie-thueringen.de.

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur als Duplikat ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.